

입찰공고(안)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 「전자계약플랫폼과 MIS시스템 연계 사업」 위탁사업
- 나. 사업범위: '제안요청서' 참조
- 다. 사업기간: 계약체결일로부터 5개월
- 라. 사업예산: 67,000,000원(부가가치세 포함)
- 마. 입찰방법: 제한경쟁(총액)
- 바. 계약방법: 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격 및 조건

가. 일반사항

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의거 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 3) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5에 의거 제한받지 않는 자(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)
- 4) 공고일 현재 「소프트웨어 진흥법」 제48조제1항 및 동법 시행령 제41조 규정에 의한 사업자 및 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업 등록 업체 또는 컴퓨터 관련 서비스 사업 업체
- 5) 「소프트웨어 진흥법」 제24조(소프트웨어 사업자의 신고)에 규정한 소프트웨어사업(컴퓨터관련 서비스사업)신고를 필한 업체
- 6) 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
- 7) 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한
- 8) 「중소기업 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 직접생산확인증명서(세부품명: 정보시스템개발 서비스/세부품목번호8111159901)를 소지한 업체(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 9) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체(*용도 : 공공기관 입찰용)

* '중소기업·소상공인확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 입찰서 제출 마감일 현재 유효기간내에 있어야 함)되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없음

10) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여 가능

* 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(비영리 관련 사항이 명시된 법인설립허가증, 비영리민간단체등록증 등)를 제출하여야 함

11) 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소기업진흥지원법 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음'으로 확인)

- 총 사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소기업 소프트웨어 사업자(소프트웨어 사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음'으로 확인)만 입찰참가 가능

12) 본 사업은 단독 또는 공동계약(공동이행방식만 허용)이 가능하며 하도급을 불허함

13) 본 입찰 참가 자격 및 조건에 미흡하거나 제안요청서에서 요구되는 관련 자료가 불충분한 경우 평가에서 제외될 수 있음

14) 상세한 입찰참가자격 사항은 입찰공고서를 반드시 참조

3. 입찰 참가 신청 및 제안서 제출

가. 입찰 접수(입찰참가서류 및 제안서 등 제출) 마감일시: ~2024.07.15.(월), 11:00까지

나. 제출방법: 접수기한 내 제안기관 대표 또는 위임장을 소지한 제안기관 직원의 **직접 방문 제출**만 인정

* 택배, 우편, 이메일 접수 불가하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 접수처: 한국보건사회연구원 본관 3층 326호 경영지원실 총무관리팀 이난희 선임전문원

(세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(D동) 3층)

* 영업일 기준, 11:30~13:00 접수 제외

라. 제출 서류

1) 입찰참가신청서 1부

- 위임장(대리인일 경우) 1부

- 재직증명서(대리인일 경우) 1부

2) 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부) 및 제안요약서 10부(원본 1부, 사본 9부)

· 원본 1부의 경우 업체명 등 표기 / 사본 9부의 경우 업체명 등 표기 삭제

* 사본의 경우 업체를 유추할 수 있는 모든 정보 삭제 - 대표명, 직원명, 자료출처 업체명 등등

※ 제안서 내에 포함 서류

- 제안회사 연혁
- 용역수행실적: 총괄표 포함
- 자본금 및 매출액(최근 3년)
- 수행 인력의 자격 및 경력요약
- 수행인력 이력서

3) 제안서(PDF) 및 제안요약서(PDF, PPT 각각) 파일이 수록된 USB 1식

· 제안서 발표시 업체가 제출한 '제안요약서 PPT 파일' 을 발표 자료로 활용 예정

- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 법인등기부등본(법인인 경우) 1부
- 6) 인감증명서(법인의 경우 법인인감) 및 사용인감계 각 1부
- 7) 중기업·소기업·소상공인 확인서 사본 1부
- 8) 국세 및 지방세 납부증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부
- 9) 가격입찰서 및 산출내역서 각 1부 (별도 밀봉 날인하여 제출)
 - * 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약 체결
- 10) 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상의 보증보험증권 제출)
 - * 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제2항 참조
 - * 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니하였을 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제38조에 의해 원에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됨
- 11) 유사용역수행 실적총괄표 및 실적증명원 증빙자료
 - 용역수행 실적기준
 - 공고일 전일 기준 **최근 3년(2021.07.04.~2024.07.03.)** 내 본 과업 관련 또는 유사한 용역으로 정부부처, 공기업, 준정부기관, 공공기관 발주 용역 실적에 한하며 공동수급 실적은 제외
 - * 계약 시작일 및 종료일 모두 해당 기간 안에 있어야 함
 - 제출한 실적이 유사실적*에 해당되는지 검토 후 실적 인정 여부 반영 예정
 - * 유사실적 조건: **외부 서비스와 내부 ERP 시스템 연계 사업**
 - * 실적총괄표 엑셀파일도 작성하여 제안서 파일이 수록된 USB에 같이 포함하여 제출
 - 입찰관련서류양식 2_1. 실적총괄표 엑셀 참조
- 12) 기업신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) 1부
 - * 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제2항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보회사 또는 신용평가회사로부터 입찰공고일 이전에 평가받아 유효기간 내에 있는 가장 최근의 「회사채에 대한 신용평가등급」, 「기업어음에 대한 신용평가등급」, 「기업신용평가등급」(이하 "신용평가등급")으로 평가함
- 13) 정보 비공개 동의서 1부
- 14) 서약서 1부
- 15) 청렴계약이행각서 1부
- 16) 공동수급협정서 1부(해당자에 한함)
- 17) 소프트웨어사업자 신고확인서
- 18) 대리인의 경우 신분증 지참, 위임장 및 재직증명서 1부(별도 제출)
- 19) 직접생산확인증명서
- 20) 기타 입찰공고에 제출해야 되는 서류 (입찰관련 서류양식, 제안요청서 참조)

6. 제안요청서 및 입찰참가 신청서 배부

가. 나라장터(g2b) 및 우리원 홈페이지(www.kihasa.re.kr)에서 Download(방문 수령 가능)

7. 관련 문의처

가. 제안요청서 관련 문의: 경영지원실 정보기술팀 심소희 (044-287-8268)

나. 입찰서류 제출 및 계약 관련 문의: 경영지원실 총무관리팀 이난희 (044-287-8258)

8. 제안서 발표·평가(우선협상대상자 선정)

가. 제안서 발표 및 평가 일시/장소: 입찰참가 업체에 별도 안내(메일 또는 문자)

나. 제안서 발표 유의사항

- 제안서 발표자료는 입찰참가서류 제출시 업체가 이동용 저장매체(USB 등)에 담아 제출한 '제안요약서 PPT 파일'을 활용할 예정임
- 발표 20분, 질의응답 20분으로 진행하되, 평가위원장 권한으로 발표 및 질의응답 시간이 연장될 수 있음. 단, 연장할 경우 모든 참가업체에 동일하게 연장된 시간을 부여함
- 제안서 발표시 배석은 입찰참가업체의 임·직원 중 최대 2명까지 가능하며, 제안서 발표는 공고일 전부터 재직 중인 입찰참가업체로부터 지정된 사업책임자(PM)가 하여야 함
- 참석자는 재직증명서, 신분증(주민등록증, 운전면허, 여권 중 택1)을 지참하여야 함
- 제안서 평가회 불참 업체는 사업수행 의사가 없는 것으로 무효처리

다. 우선협상대상자 선정

- 기술평가 90%와 가격평가 10%의 비중을 적용하여 종합평가 실시(세부 평가기준 제안요청서 참조)
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점 한도의 85% 이상이며, 기술 및 가격평가의 합산 점수가 높은 업체순으로 우선 협상적격자로 선정
- 우선순위업체와 합의가 이루어지면 차순위 협상대상자와의 추가 협상은 생략

9. 협상

가. 기술협상

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안 내용을 대상으로 협상을 실시함
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용을 일부 조정할 수 있음

나. 가격협상

- 가격협상시 기준가격은 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우 예정가격) 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우 가감되는 내용에 상응하는 금액을 당해 사업예산 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함. 다만, 해당 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와 협의에 따라 5일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있음

라. 협상결과 통보

- 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보

10. 기타 입찰 유의사항

가. 입찰무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 및 2통 이상의 가격입찰서를 제출한 입찰
- 소정기일까지 입찰보증금을 제출하지 아니하거나 입찰보증금 최고한도액을 초과하여 입찰서를 제출한 입찰
- 입찰금액 등 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
- 담합하거나 타인의 경쟁입찰 참가를 방해 또는 우리 원 직원의 공무집행을 방해한 자의 입찰
- 기타 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 함

나. 입찰보증금

- 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상의 보증보험증권) 제출: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조2항 참조
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

다. 계약체결

- 제안서 평가 및 협상을 통한 최종 낙찰업체는 낙찰결과를 통지받은 날로부터 10일 이내에 소정의 서류를 완비하여 계약을 체결하여야 함
 - 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금(계약이행보증보험증권 제출)을 납부하여야 함

라. 기타 사항

- 본 입찰은 조달청 G2B 전자시스템에 의하여 입찰공고만 진행하고 입찰등록, 서류제출 등 공고 이후에 진행되는 모든 사항은 전자입찰에 의하지 아니하고 **직접 입찰방법**으로 함.
- 입찰참가자는 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 입찰공고, 제안요청서, 청렴계약이행각서, 입찰관련법령 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 입찰참가를 위한 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 기관이 지불하지 않으며 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임
 - * 우편, 팩스, 이메일에 의한 제안서 및 가격입찰서 제출은 허용하지 아니함.
- 입찰참가자는 제안요청서의 내용을 준수하여 제안 바람
- 입찰참가자격 증명서류 및 제안서는 사실대로 작성하여야 하며, 제안서 제출 후라도 허위사실이 발견될 경우나 심사에 영향을 미치기 위해 불공정 행위를 한 때는 낙찰 취소 등의 불이익을 받음
- 입찰공고조건 및 이 입찰 유의서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 우리원이 정하는 바에 의함
- 본 건은 청렴계약제 시행대상이며 첨부한 청렴이행각서를 대표자가 서명 제출하여야 함
- 공고된 조사표는 입찰을 돕기 위해 예시된 자료이며 추후 변동될 수 있음

2024년 07월 03일

한국보건사회연구원장

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서는 한국보건의사회연구원의 청렴계약제 시행을 위하여 한국보건의사회연구원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참여업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 투명성 및 공정성을 높이기 위하여 입찰자 또는 계약상대자로 하여금 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 아니할 것을 약정하고, 지키지 아니한 경우에는 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 입찰참가자격 제한, 계약해제·해지 등을 감수하겠다는 “청렴계약 이행서약서”를 입찰 등록 시 제출하여야 한다.

② 입찰공고 시 제1항에 따른 청렴계약 이행서약서를 공고문에 첨부하여 공고하였을 경우에는 입찰참가자가 입찰 시 동 이행서약서를 제출한 것으로 간주한다.

③ 입찰에서 낙찰대상자로 선정된 업체의 대표자는 제1항에 따른 청렴계약 이행서약서에 서명하여 제출하고, 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약 이행서약 내용을 그대로 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

④ 적격낙찰자로 선정된 자가 제3항에 따라 청렴계약 이행서약 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 기한까지 계약하는 것을 거부할 경우 발주부서는 낙찰자 결정통보를 취소한다.

제3조(발주부서 청렴계약 이행서약서 징구) 발주부서에 보직되는 관련 직원은 입찰, 계약 및 계약이행 과정에서 입찰참여업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응(친·인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 “청렴계약 이행서약서”(담당 직원을)를 한국보건의사회연구원에 제출한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 정하는 바에 따라 한국보건의사회연구원에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 한국보건의사회연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 참가 금지

2. 경쟁입찰에서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 한국보건의사회연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 1년 동안 참가 금지

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 이의를 일절 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정확

취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 한국보건사회연구원에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 참가 금지
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임직원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가 금지
- ④ 제1항 내지 제3항에 따라 입찰참가자격 제한처분을 받은 자는 한국보건사회연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약의 해제·해지 등) ① 한국보건사회연구원과 입찰참가업체는 입찰, 계약체결 및 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 제한조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소
2. 계약체결 이후 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 전의 경우에는 해당 계약을 해제
3. 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 이후에는 계약의 전체 또는 일부를 해지. 다만, 공사(용역, 물품)의 성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 조치에 대하여 민·형사상 이익을 일절 제기하지 않을 것

제6조(기타사항) ① 업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친·인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 요구·약속과 수수(授受), 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 불이익 처분을 일절 하지 않도록 하는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

② 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 청렴계약에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협력하여야 한다.

③ 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.