

제 안 요 청 서

<2023년 한국복지패널 · 한국의료패널 추석 선물 납품>

2023. 8.

	담당자	TEL	FAX
담당	박나영 사회보장재정데이터연구실 데이터조사관리팀	044-287-8124	044-287-8058
	황정현 경원지원실 총무관리팀	044-287-8076	044-287-8052



K I H A S A
한국보건사회연구원
KOREA INSTITUTE FOR HEALTH AND SOCIAL AFFAIRS

I. 사업개요

1. 한국복지패널

- 복지현황과 욕구를 다각적으로 파악하고 변화추이를 예측하여 현재의 복지정책 개발에 필요한 기초자료를 제공
 - 외환위기 이후 빈곤층, 근로빈곤층, 차상위층의 가구형태, 소득수준, 취업상태가 급격히 변화하고 있는 상황에서 이러한 계층의 규모 및 생활실태 변화를 동태적으로 파악함으로써 정책형성에 기여함과 동시에 정책지원에 따른 효과성을 제고하고자 함.
 - 연령, 소득계층, 경제활동상태 등에 따른 다양한 인구집단별로 생활실태와 복지욕구 등 역동적으로 파악하고 정책집행의 효과성을 평가함으로써 새로운 정책의 형성과 제도적 개선 등 정책 환류에 기여하고자 함.
- 복지패널 표본설계
 - 한국복지패널은 제주도를 포함하여 전국을 대상으로 하는 종단면 조사임.
 - 최초 원표본의 가구규모는 7,072가구이며 조사대상은 표본가구와 표본가구에 속하는 15세 이상 가구원, 그리고 부가조사 대상으로 구분됨.
 - 최초 원표본 가구(7,072가구)를 선정하기 위한 기초자료로는 '2006년 국민생활실태조사'를 활용하였으며, 국민생활실태조사의 경우 2005년 인구센서스자료 90% 조사구에서 추출한 것임.
 - 표본의 배분은 복지욕구를 보다 효과적으로 파악하기 위하여 저소득층을 과대표집함. 즉 중위소득 60% 이하의 저소득층을 3,500가구, 중위소득 60% 이상에 해당하는 일반가구를 3,500가구 추출함.
 - 2012년에 1,800가구, 2021년에 2,012가구를 신규구축한 바 있음.
 - 현실적 타당성과 적합성을 지니는 노인복지정책 개발 및 자원배분의 우선순위 설정을 위해 필요한 기초자료를 산출하도록 함.

2. 한국의료패널

- 한국의료패널은 기존 행정자료로 파악이 어려운 개인과 가구 단위의 의료비 지출과 의료이용 결정요인 등을 심층적으로 파악하고자 2008년부터 지속적으로 조사를 진행하고 있음.
 - 최근 급증하는 의료비 지출로 국가경제와 가계에 미치는 부담이 가중되고, 국가

재정 및 보건의료 재정의 지속성·건전성·안정성을 확보하기 위한 국가정책 개발이 요구되고 있음.

- 또한 인구 고령화와 저출산으로 인한 인구구조의 변화를 반영한 기초자료 생산을 필요로 함.

- 이에 한국의료패널조사는 정책환경 변화를 반영하여 이전보다 발전된 「제2기 한국의료패널조사」를 2018년에 새롭게 구축하여 조사를 수행하고 있음.

- 의료이용형태와 의료비 지출 규모에 관한 정보뿐만 아니라 의료이용 및 의료비 지출에 영향을 미치는 요인들을 포괄적·심층적으로 분석할 수 있는 패널 데이터를 구축하고자 함.

- 우리나라에서 데이터 생산이 미흡한 영역인 비급여부분, 의약품 지출, 민간의료 보험지출 등에 관한 정보를 포함하여 패널 데이터의 활용가치를 높이고자 함.

- 수요자 중심의 유일무이한 의료이용 데이터로 의료이용 및 의료비에 대한 정책 수립 및 평가, 의료비 결정요인 분석 등 폭넓게 활용되고 있음.

- 의료패널 표본설계

- 한국의료패널은 조사 목적상 전국 규모의 대표성을 유지하기 위해 2016년 등록 센서스 기반 표본추출틀을 사용

- 한국의료패널의 표본가구 선정은 1단계로 표본조사구(집락)을 추출하고, 2단계에서는 표본조사구내 표본가구를 추출하는 방식으로, 2단계 확률비례 층화집락 추출 방법으로 결정

- 2023년은 226개 시·군·구 지역으로 제주도를 포함하여 전국의 5,974가구와 그 가구에 속해 있는 가구원을 대상으로 조사

- 2024년 원활한 한국의료패널 조사를 위해 표본 유지 및 조사관리를 위한 방안으로 민속 명절인 추석을 맞이하여 감사선물 전달

- 지속적으로 진행되는 조사임을 상기시켜 향후 조사에 대해서도 적극적인 협조를 기대

- 패널가구로 관리받고 있다는 메시지와 함께 추석을 맞이하여 조사에 응해준 패널가구에 감사 의미 전달

II. 제안요청 내용

1. 명칭: 2023년 한국복지패널 · 한국의료패널 추석 선물 납품

2. 납품내용(규격 및 사양)

구 분	내 용	비 고
품명	• 유지류 세트	
수량	• 총 13,323세트 - 복지패널: 7,653세트 - 의료패널: 5,670세트 ※ 수량 변동 가능성 있음	• 납품 기한 내 수량 확보 및 납품 가능여부 업체 자체 검토 후 입찰 참가 요망
예산	• 사업예산: 266,460,000원 (VAT포함) · 1세트 20,000원 · 13,323세트 × 20,000원 = 266,460,000원 ※ 물품 개별배송료 미포함	
납품기간	• 2023.09.25.(월)까지 납품 완료	
납품장소	• 우리원이 지정하는 장소로 일괄 배송	
구성 및 용량	• 구성: 해바라기씨유, 포도씨유, 올리브유에 한하여 3개 이상 구성된 세트 • 용량: 개당 500ml 이상	
용기재질	• 병 or 플라스틱	
성분	• 식용유지 - 식약처에 신고 또는 허가된 제품	• 성분 및 규격에 대한 시험 성적서 제출
품질보증	• 납품일로부터 15개월 이상 유통기한이 남아있는 제품	
제품 이미지	 <p>* 본 샘플이미지는 제품구성과 관련성이 없습니다.</p>	• 세트 케이스 구성
포장(택배) 박스		<ul style="list-style-type: none"> • 제품 박스 포장 박스 • 1세트 당 1박스 • 사이즈 외경 변경 가능

구 분	내 용	비 고
포장(택배) 박스 스티커 부착	<p>※ 선물 스티커 (제품 샘플 1set 제출시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국복지패널 스티커는 택배박스 좌측 상단 부착 - 한국의료패널 스티커는 택배박스 우측 상단 부착 <p>• <u>낙찰자 선정 후 실제 제품 포장시에는 사업부서와 부착 위치 별도 협의 후 진행예정</u></p>  <p>※ 제출 샘플 스티커 부착 위치 예시</p>	
	<p>• 한국복지패널 스티커 시안</p> <div data-bbox="384 842 1086 1279" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>한국보건사회연구원과 서울대사회복지연구소가 공동으로 주최하여 실시하는 「한국복지패널조사」에 응해주심에 드리는 감사의 추석 명절선물 입니다. 앞으로도 한국복지패널 조사에 많은 관심과 협조 부탁드립니다.</p>  </div> <p>• 한국의료패널 스티커 시안</p> <div data-bbox="389 1391 1099 1850" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>한국보건사회연구원과 국민건강보험공단이 공동으로 주최하여 실시하는 「한국의료패널조사」에 응해주심에 드리는 감사의 추석 명절선물입니다. 앞으로도 한국의료패널 조사에 많은 관심과 협조 부탁드립니다.</p>  </div>	
기타	<p>• 제품 케이스(실제 납품시)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 제품 박스 + 스티커부착 + 엽서 또는 브로셔 + 택배박스 <p>※ 엽서 또는 브로셔는 연구원에서 제작하여 낙찰된 업체로 전달 예정</p>	

구 분	내 용	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 케이스(샘플 제출시) ※ 엽서 또는 브로셔는 연구원에서 별도 제작하여 제공하고 동봉 후 납품하므로 입찰 참가 샘플 제출시에는 엽서 또는 브로셔는 제외 · 제품 박스 + 스티커부착 + 택배박스 • 내용물이 파손되지 않게 완충 포장 요청 • 최종 선정된 계약상대자는 납품 전에 샘플을 수요기관에 제출하여 사전 협의 	

3. 배송

- 별도 계약 진행(예정) 또는 발주기관과 협의 후 추후 결정

4. 포장 및 스티커

- 단위포장은 상용물 상자와 동일하게 적용하며 상자가 개봉이 되지 않도록 포장함.
- 납품, 저장, 이동 간 제품에 손상이 없도록 포장함.
- 배송 중 물품이 흩어지거나 파손되지 않도록 세트박스를 구성하여 스티로폼 등으로 내부용기가 보호되도록 포장 후 박스포장을 함.
- 연구원에서 별도로 준비한 패널가구 안내 인사장을 물품 포장 시 동봉하여 함께 배송될 수 있도록 함.
 - 엽서 또는 브로셔 1장을 택배박스 내에 함께 동봉
- 상용물 상자(유지류) 외 포장(택배) 박스를 별도 제작하고 겉면에 발주처 및 인사말은 스티커를 제작하여 부착함.

5. 계약상대자 유의사항

- 제품박스 및 포장박스는 견고하게 제작하여 찌그러지거나 파손되지 않아야 함.
- 계약상대자는 검수과정 및 배송완료 시 불량품이 있을 경우에는 즉시 반품처리 후 완제품으로 다시 교체 납품해야 하며, 이에 따른 비용일체는 계약상대자가 부담함.
- 계약상대자는 발주처로부터 추가 납품 요청을 받은 경우 동일한 조건으로 제작·납품하여야 함.
- 계약상대자는 발주처로부터 물품의 디자인 변경 등의 요청을 받은 경우 변경된 조건으로 제작·납품하여야 함.

- 발주처의 사정에 의해 규격(사양)등이 불가피하게 변경될 경우에는 변경계약 체결이 가능해야 함.
- 본 규격서에 언급되지 않은 사항은 수시로 발주처와 협의해야 하며 양자 간 이견이 있을 시에는 양자의 합의를 통해 결정함.
- 결재대금은 납품 후 납품확인서 등과 함께 공문으로 신청하여 지급 받도록 함.
- 기타
 - 요구조건 외의 사항은 시중에 널리 유통되는 상용기준에 따름.
 - 계약조건상의 이견이 있을 경우 계약당사자간 상호 협의하여 정하기로 함.
 - 상호협의 제한시는 발주처의 해석을 기준으로 함.

Ⅲ. 제안 일반사항

1. 사업자 선정방식

- 본 계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거 협상에 의한 계약체결 기준을 적용함.
- 발주자의 정책 변경에 의해 발행되는 사항에 있어서는 발주자와 위탁운영기관간의 협의에 의해서 적용함.
- 협상대상업체 선정
 - 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가 실시
 - 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점 한도의 85%(68점) 이상이며, 기술 및 가격평가의 합산점수가 높은 업체순으로 우선 협상적격자로 선정
 - 우선협상 대상업체와 협상이 되지 않을 경우, 차순위 업체와 협상할 수 있음
 - 우선협상 대상업체와 협상이 완료되어 계약상대자로 선정될 경우 차순위 업체에게 별도 통보하지 않음
 - 협상에 의하여 계약상대자로 선정되면, 선정된 사업자는 보완요청 사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약을 체결함

2. 입찰 참가자격

- 일반사항
 - 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 제1항, 동법 시행규칙 제14조에 의한 모든 조건을 갖춘 자로 소정의 서류를 구비하여 입찰 참가 등록을 필할 수 있는 자

- 국가를당사자로하는계약에관한법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 13조 및 동법 시행규칙 14조 규정의 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 기관(업체)
- 본 입찰참가 자격 및 조건에 미흡하거나 제안요청서에서 요구되는 관련 자료가 불충분한 경우 평가에서 제외될 수 있음.

3. 제안조건

- 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음.
- 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없음.
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 등 관련 법규를 준수함.
- 제안 업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 관세행정 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보 유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 짐.
- 수요자는 제안된 내용의 검토를 위하여 필요 시 별도 지정하는 일시와 장소에서 평가회를 요구할 수 있으며, 발주자의 요구를 수락하지 않는 제안업체는 평가 대상에서 제외함.

4. 입찰서류 및 제안서 제출

- 입찰서류(제품 샘플 포함) 제출기한: **~2023.09.08.(금) 11:00까지**
※ 영업일 기준, 평일 점심시간 12:00~13:00 제외
- 제출방법: 제출기한 내 제안자 또는 대리인의 **방문접수(직접제출)**만 가능
※ 택배 등은 기한내 미도착 또는 분실 등으로 인해 수령 불가
- 접수처: 한국보건사회연구원 본관 3층 326호 총무관리팀 황정현 행정원
※ 세종특별자치시 시청대로370 세종국책연구단지 사회정책동(D동) 3층

○ 제출서류 및 물품

- 1) 입찰참가신청서(별지 서식 포함) 1부
- 2) 물품 제안서 10부 (원본 1부, 사본 9부)
 - 제안서에는 제안금액 및 단가를 명기하지 않음(가격평가는 따로 함).
 - 원본 1부만 업체 표기, 나머지 사본 9부는 업체 표기하지 않음
- 3) 제품 샘플 1set (규격 및 사양에 맞춰서 제출)
 - “납품내용” 기준에 맞춰서 내부 용기 보호용 포장 및 스티커 부착, 택배 발송용 포장 박스까지 완료하여 샘플 제출
 - 제출하는 샘플 박스에 업체명 등 업체를 유추할 수 있는 사항이 표기되어선 안됨

※ 위 사항을 위반하여 제출 시 평가에서 제외함
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 법인등기부등본(법인인 경우) 1부
- 6) 인감증명서(법인의 경우 법인인감) 및 사용인감계 각 1부
- 7) 국세 및 지방세 납부증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부
- 8) 가격입찰서 및 산출내역서 각 1부 (별도 밀봉 날인하여 제출)
 - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자이면 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.
 - ※ 가격입찰서와 동봉하여 제출하는 견적서는 배정된 예산을 초과할 수 없음.
- 9) 입찰보증금 보증서 1부(입찰금액의 25/1000 이상의 보증보험증권)
 - ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 참조
- 10) 경영상태확인서(신용평가기관 발행)
- 11) 인증기관의 시험성적서
- 12) 정보비공개 동의서 1부
- 13) 서약서 1부
- 14) 청렴계약 이행각서 1부
- 15) 위임장 및 재직증명서 각 1부 (제출자가 대리인일 경우)

○ 문의처

- 제안요청서 관련 문의: 사회보장재정데이터연구실 데이터조사관리팀 박나영 전문원
 - 전화번호: 044) 287-8124
- 입찰참가신청 및 계약에 관한 문의: 경영지원실 총무관리팀 황정현 행정원
 - 전화번호: 044) 287-8076

5. 보안준수

- 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안참여 업체의 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 대외비로 취급되어야 하며, 제안서와 관련되어 취득한 업무 내용에 대해서는 외부 타기관에 공개하지 않음.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 아니 됨.
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함.

6. 제안서 평가

- 평가 일시: 2023.09.08.(금) 15:00 예정
 - * 업체가 제출한 제안서 및 물품으로 서면평가
- 결과 통보: 평가 종료 후 2023.09.08.(금) 또는 2023.09.11.(월) 통보 예정
 - * 제안서 평가 결과는 메일 또는 유선, SMS 중 1개 방식으로 개별 통보하며, 미선정된 업체에서 제출한 샘플은 평가 완료 후 차주 중에 귀사로 택배 발송함
 - * 평가 진행 상황에 결과 통보가 지연될 수 있음
- 발주자는 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성함.
 - 제안요청서의 구성과 상이할 경우 평가위원회에서 제품에 대한 평가를 제외할 수 있음(업체 선정대상에서 제외)
 - 평가방식은 업체 비공개로 진행되며, 제출한 샘플에 알파벳을 무작위로 표기하여 평가를 진행함
- 기술평가
 - 업체의 신용평가 등급, 제품 및 포장의 우수성, 품질 등을 고려하여 평가
 - 각 세부 평가항목에 대한 점수를 합산
 - 최종점수 산출
 - 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나

머지 점수를 평균하여 획득점으로 산출

- 점수계산은 소숫점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소숫점 이하 2자리까지 산출

○ 가격평가

- 점수계산은 소숫점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소숫점 이하 2자리까지 산출
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격}} + \left(2 \times \frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right)$$

- ※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- ※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 종합평가점수 환산

$$\text{종합평가점수(100점)} = \text{기술평가점수(80점)} + \text{가격평가점수(20점)}$$

- ※ 동점자가 있을 경우에는 기술평가 점수가 높은 업체를 선정(기술평가 점수가 동일한 경우에는 평가내용의 D, C, B, A의 순으로 배점 점수가 높은 업체를 선정)

※ 평가항목 및 배점

평가항목	평가내용		배점	
□ 기술평가(80점)	신용평가 등급 (10점)		10	
	제품 평가 (70점)	포장(A)	견고성 디자인	10
		제품용기(B)	견고성 디자인	10
		제품의 인지도 및 구성 (C)	20	
		제품의 품질 (D)	30	
□ 가격평가(20점)	입찰가격		20	
□ 합 계			100	

※ [참고] 신용평가등급 평가 기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A등급 (배점의 100%)
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B등급 (배점의 95%)
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	C등급 (배점의 90%)
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	D등급 (배점의 70%)

7. 계약

- 계약상대자는 선정통보 접수 후 5일 이내에 계약체결에 응해야 하며, 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약이 지연될 경우 발주처는 선정을 무효화하고 재선정할 수 있음.
- 발주처와 계약상대자는 서면에 의한 쌍방의 사전 동의 없이는 계약상의 어떠한 권리, 의무도 타인에게 양도 또는 이전할 수 없음.
- 계약내역과 상이한 업무내역을 제공하였을 경우에는 그 책임이 계약상대자에 있음. 이 경우 발주처는 해당 계약상대자와의 계약을 파기할 수 있으며, 해당 계약상대자는 발주처가 피해 받은 사항에 대해 배상하여야 함.
- 발주처와 계약상대자는 천재지변 또는 불가항력적인 원인에 의하여 직접 또는 간접적으로 계약의 의무 이행이 지연될 경우 어느 계약 당사자도 이에 대한 배상을 청구하지 않음.
- 계약 내용 중의 일부를 변경할 때는 반드시 쌍방 대표자간에 서면 합의가 있어야 하며, 합의된 내용은 계약 조항과 동일한 효력을 가짐.
- 계약상대자가 위 사항을 위반할 시 발주처는 손해배상을 청구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대해 손해배상을 하여야 함.
- 운송 도중 파손이나 제품에 이상이 있을 시 신제품과 즉시 교환해 주어야 함. 끝.