

ID	1	-			
----	---	---	--	--	--

사회보장급여 부정수급 실태조사

「통계법」 제33조(비밀의 보호)

- ① 통계의 작성 과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계의 작성을 위하여 수립된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계 작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니된다.

(별도의 페이지로 구성)

※ 설문 응답 시 주의사항

1. 본 설문은 뒤로가기 및 응답수정이 되지 않으므로, 설문에 신중히 응답해주시기 바랍니다.
2. 응답 중 설문을 중단하시게 되면, 기존에 응답된 내용은 자동으로 저장되며 추후 응답이 중단되었던 부분에서부터 다시 설문에 응하실 수 있습니다. (Q8, Q10번의 경우 응답해야 할 자료들을 미리 준비하신 후에 설문에 응하실 것을 권장해드립니다.)
3. 해당 사업의 담당자가 응답해 주시기 바랍니다.
4. 2022년 기준으로 응답해 주시기 바랍니다
5. 본 실태조사에서의 『부정수급』은 수급자 또는 행정담당자의 기망 또는 부패와 같이 ‘고의성’을 특징으로 하는 협의의 부정수급을 의미합니다.

성별	① 남 ② 여	나이	만____세
직장주소	_____ 시도 _____ 시/군/구 _____ 읍/면/동		
소속기관 시도	①서울 ②부산 ③대구 ④인천 ⑤광주 ⑥대전 ⑦울산 ⑧경기 ⑨강원 ⑩충북 ⑪충남 ⑫전북 ⑬전남 ⑭경북 ⑮경남 ⑯제주 ⑰세종		
기관명			
부서명			
담당자명			
연락처	연락처 기입시 '-'하이픈 없이 기입하란 안내 문구 필요		

응답부서 및 사업 현황과 업무량

※ 본 설문은 뒤로가기 및 응답수정이 되지 않으므로, 설문에 신중히 응답해주시기 바랍니다.

Q1. (보장기관별) 응답부서의 현황에 응답해 주시기 바랍니다.

Q1-1. 귀 부서의 구성원은 모두 몇 명입니까? (현원 기준)

※ 시군구청 '과', 보훈(지)청 '과', 근로복지공단 '부', 국유림관리소 '팀' 등 주된
조직단위로 응답 (앞 페이지에 제시되어 있는 '부서'와 동일)
계약직 포함(이후 항목 동일)

	명
--	---

Q1-2. 귀 부서에서 과장·팀장 등 부서관리자를 제외한 구성원 수는 모두
몇 명입니까? (현원 기준)

	명
--	---

Q1-3. 귀 부서에서 담당하는 복지 또는 사회보장 사업(중앙부처
사업으로 지자체의 자체사업은 제외) 수는 총 몇 개입니까?

총		개
---	--	---

Q1-4. 귀 부서에서 해당 사업의 업무 담당자는 몇 명입니까?
(과장·팀장 등 부서관리자 제외, 현원 기준)

	명
--	---

Q1-5. 해당 사업의 월평균 신청자 수(또는 신청 건)는 몇 명(건)
입니까? (총신청자(건)수/12개월)

월평균		명(건)
-----	--	------

Q1-6. 해당 사업의 예산 집행액과 수급 규모를 작성해 주십시오.

2022년 예산 집행액 (국비 + 지방비)	2022년 수급자 수 (연도말 기준, 명)	2022년 누적 참여인원*
백만원	명	명

* 참여 기간과 상관없이 2022년 한 해 동안 수급한 전체 수급자수를 중복하지 않고 기입
(예를 들어, 만약 어떤 사람이 2월에만 수급했으면 1명으로, 2월부터 3월까지 수급하고 다시 12월에 수급해
도 중복하지 않고 1명으로 계산)

Q1-7. 해당 사업의 부정수급을 관리하는 부서원은 몇 명입니까?

	명
--	---

응답부서의 부정수급 적발 노력 및 관리에 대한 업무량

※ 본 설문은 뒤로가기 및 응답수정이 되지 않으므로, 질문에 신중히 응답해주시기 바랍니다.

Q2. 귀 부서는 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발을 위해 아래와 같은 노력(조치)들을 수행하고 있습니까? 아래 사항을 모두 응답해 주시기 바랍니다.

Q2-1. 아래 노력(조치)중 귀 부서에서 수행하신 사항들을 모두 기입해주시기 바랍니다. (응답 후→ Q2-2)	보기	
	예	아니오
① 정보시스템을 통한 신상변동 등 변동사항 확인 <input type="checkbox"/>	①	②
② 기관 내 다른 부서, 타 기관 등에 정보시스템을 통한 신상변동 등 변동사항 확인 요청 <input type="checkbox"/>	①	②
③ 방문확인(가정방문, 신상변동의심자 현장점검 등) <input type="checkbox"/>	①	②
④ 기관 내 다른 부서, 타 기관 등에 방문확인 요청(가정방문, 신상변동의심자 현장점검 등) <input type="checkbox"/>	①	②
⑤ 상담 또는 유선(전화)을 통한 확인 <input type="checkbox"/>	①	②
⑥ 기관 내 감사부서에 부정수급 관련 감사 또는 조사 요청 <input type="checkbox"/>	①	②
⑦ 기관 내 부정수급 전담부서(감사부서 제외)에 부정수급 관련 확인 등 협조 요청 <input type="checkbox"/>	①	②
⑧ 중복 급여·서비스 확인 <input type="checkbox"/>	①	②
⑨ 중점관리대상자 관리 : 부적정수급자 검색 및 부적정수급 의심자 등록 등 <input type="checkbox"/>	①	②
⑩ 상급기관(부처 등)에 조사의뢰 또는 수사기관에 수사의뢰 <input type="checkbox"/>	①	②
⑪ 기타 (<input type="checkbox"/>)	①	②

Q2-2. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발을 위해 가장 많은 시간을 투입하는 **노력(조치)을 보기 중** 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. (,)

Q2-3. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발에 가장 효과적인 **노력(조치)을 보기 중** 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. (,)

Q2-4. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 및 적발을 위해, 보다 중점적으로 파악해야 할 ‘변동사항’에 대해 응답해 주십시오. (2개까지 복수응답 : ,)

- | | |
|--|----------------------------|
| ① 거주지 변동 | ② 가족관계변경(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) |
| ③ 가족관계변경 외 가구원 변동(교정시설 입·출소, 군 입·제대, 실종, 말소, 가출 등) | |
| ④ 사망의심자 확인 | ⑤ 출입국 내역(장기출국자 파악) 또는 국적상실 |
| ⑥ 소득·재산 변동 | ⑦ 중복수급 |
| ⑧ 장애, 상이, 장애, 근로능력 등의 판정변화 | ⑨ 부양의무자 |
| ⑩ 법적용 배제 (보훈제도 등) | ⑪ 순위변경 (보훈제도 등) |
| ⑫ 기타 () | |

Q2-5. 부정수급 확인 및 적발 조치(노력) 과정에서 어려운 점을 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. (,)

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| ① 사실관계를 확인할 자료와 정보 부족 | ② 수급자 변동사항 발생과 정보시스템 등록의 시차 |
| ③ 수급자 반발 등 민원대응 | ④ 부정수급 사실 확인을 위한 강제력 부족 |

⑤ 업무과중 또는 인력부족

⑥ 기관 간 정보공유의 어려움과 비협조

⑦ 제한적인 정보접근 권한

⑧ 기타 (기입:)

Q3. 해당 사업의 부정수급을 관리하는 부서원이 부정수급 관련 업무에 투입한 업무량을 기입해 주시기 바랍니다.

※ 부정수급 관리 부서원이 2명 이상인 경우 부정수급 업무 비중이 높은 담당자 기준으로 작성

전체 업무량의	%
---------	---

응답부서가 속한 보장기관 차원의 부정수급 관리

※ 본 설문은 뒤로가기 및 응답수정이 되지 않으므로, 설문에 신중히 응답해주시기 바랍니다.

※ 필요시 질문내용과 관련된 부서의 협조를 받아 작성해주시기 바랍니다

Q4. 해당 사업의 부정수급을 귀 기관의 감사실 등 감사부서에서도 관리*하고 있습니까? ()

* 부정수급 적발 목적의 감사, 사업부서의 가정방문·현장조사 등 지원, 부정수급 방지를 위한 각종 업무 및 체계 점검 등

① 예 (➡ Q4-1) ② 아니오 (➡ Q4-1) ③ 해당 없음(감사조직 없음) (➡ Q5)

Q4-1. 귀 기관의 감사실에서는 해당 사업을 제외한 다른 복지 또는 사회보장 분야 사업을 관리하고 있습니까? () 응답 후 ➡ Q4-2

① 예 ② 아니오

Q4-2. 감사실 등 감사부서의 부서원은 모두 몇 명입니까?

	명
--	---

Q4-3. 감사실 등 감사부서에서 복지분야(또는 사회보장분야) 부정수급을 관리하는 부서원은 몇 명입니까?

	명
--	---

※ 중앙 부처 차원의 신고·접수체계는 제외합니다(단, 응답부서가 중앙 부처인 경우 해당 신고접수 체계를 기입해 주시기 바랍니다.)

--

신고·접수체계 종류	보기	
	예	아니오
① 온라인 <input type="checkbox"/>	①	②
② 유선(전화) <input type="checkbox"/>	①	②
③ 현장 창구 운영 <input type="checkbox"/>	①	②

http://

--

	
--	---

5

Q10. 해당 사업의 2022년 1년간 이뤄진 부정수급 관련 조치실적을 작성해 주십시오. (선급기)
(단위: 건, 천원)

환수					행정처분				수사	형사
고의성 여부	환수결정*		환수실적**		비금전적		금전적		의뢰	고발
	건수	금액	건수	금액	건수	유형	건수	금액	건수	건수
고의적					지급 정지	과태료				
						과징금				
비 고의적					명단 공표	기타				

* 환수결정 기준 : '19년도에 발생한 환수결정액

** 환수실적 기준 : '19년도 내 환수한 금액(납부액 +결손처분액), 환수결정액 발생시점과 상관없이 '19년도에 환수한 금액

*** 해당 값이 없을 경우에는 0을 입력해주세요.

* 본 설문은 뒤로가기 및 응답수정이 되지 않으므로, 질문에 신중히 응답해주시기 바랍니다.

* 현재까지 응답은 저장되므로, 본 설문에 응하시기 전 자료를 찾으신 후에 다시 응답을 하셔도 상관없습니다

Q10-1. 해당 사업의 경우 환수결정 이후 환수가 원활하게 이뤄집니까?

- ① 예 ➡ (Q11) ② 아니오 ➡ (Q10-2)

Q10-2. 환수과정에서 어려움을 겪는다면, 그 이유는 무엇입니까? (2개까지 복수응답 : ,)

- ① 환수 대상자의 항의 등 민원대응 ② 환수 대상자 소재 불분명
③ 환수와 관련된 강제력 부족 ④ 환수 대상자의 행정심판 또는 행정소송 제기
⑤ 업무과중 또는 인력부족 ⑥ 환수방법의 한계
⑦ 서류상 무재산 등 대상자의 재산은닉 ⑧ 경제적 취약성 등 실제로 환수금 납부능력이 없는 경우
⑨ 기타 (기입:)

※ Q10관련 참고 사항 : 보조금 부정수급 유형 분류 (기획재정부)

대분류	중분류	(소분류)
기망, 부패 (고의적, 협의의 부정수급)	허위	허위 등록, 허위 신청, 허위 선정, 허위 계약, 허위 청구, 허위 집행, 허위 작성, 가격 부풀리기, 자부담금 대납, 위·변조, 카드깡 등
	공모	편중거래, 부정당업체 계약, 특혜 선정, 내부자 공모, 거래처 공모 등
	임의처리	무단 담보, 무단 양도, 무단 임대, 무단 인출, 임의처분, 임의사용 등
	가족간 거래	가족 등록, 가족 선정, 가족 지급, 가족 채용 등
수급자 오류, 행정오류 (비고의적, 광의의 부정수급)	관리미비	자격관리 미흡, 평가관리 미흡, 선정관리 미흡, 타당성 미검토, 규정 미비, 집행 오류, 정산 오류, 과다 집행, 분리 계약 등
	업무미숙	업무처리 미숙, 절차 미숙, 사용 미숙, 규정 미숙지 등
	증빙미비	전자세금계산서, 영수증 미비, 기타 증빙 등
	착오	행정 착오, 판단 착오, 거래처 착오, 인식 착오 등
	중복처리	중복 등록, 중복 신청, 중복 선정, 중복 청구, 중복 증빙, 중복 결제 등

부정수급 예방을 위한 활동

※ 필요시 질문 내용과 관련된 부서 또는 기관의 협조를 받아 작성해 주시기 바랍니다

Q11-1. 귀 기관은 해당사업의 초기상담을 담당하고 있습니까?

① 예

Q11-2. 귀 기관에서는 해당 사업에 대한 초기상담 시 부정수급과 관련한 주의사항을 안내하고 있습니까? () 응답 후 → Q11-4

① 예 ② 아니오

② 아니오 ➡

Q11-3. 해당 사업에서 초기상담은 어느 기관이 담당하고 있습니까?
(복수응답 가능: ,) 응답 후 ➔ Q11-4

- ① 특별지방행정기관 : 지방 보훈(지)청, 지방고용노동(지)청 등
- ② 시군구청 ③ 읍면동
- ④ 공공기관 : 공기업, 준정부기관, 기타공공기관 등
- ⑤ 고용센터, 고용복지플러스센터 등 ⑥ 지방교육행정기관 (17개 시도교육청)
- ⑦ 기타 () ⑧ 담당기관 없음

Q11-4. 귀 기관(또는 초기상담을 담당하는 기관)에서는 해당 사업 수급자에게 부정수급과 관련한 주의사항을 안내하고 있습니까? ()

① 여 \rightarrow

Q11-5. 해당 안내의 대상 범위를 응답해 주시기 바랍니다. (복수응답 가능) 응답 후 ➡
Q11-6

- ① 수급자 전부 ② 부정수급 고위험자
③ 수급자 일부(수급자의 일정비율) ④ 기타 ()
- 2번과 3번만 함께 선택가능 (안되면 단수로 구성)

Q11-6. 2022년 기준으로 안내대상에 대한 평균 안내 횟수를 기입해 주십시오.
(응답 후 → Q11-8) (대상당 평균 회)

② 아니오 ➡

Q11-7 해당 사업 수급자에게 변동사항 신고 등 부정수급과 관련한 주의사항 안내는 어느 기관이 담당하고 있습니까? () 응답 후 → Q11-8

- ① 특별지방행정기관 : 지방 보훈(지)청, 지방고용노동(지)청 등
- ② 시군구청 ③ 읍면동
- ④ 공공기관 : 공기업, 준정부기관, 기타공공기관 등
- ⑤ 고용센터, 고용복지플러스센터 등 ⑥ 지방교육행정기관 (17개 시도교육청)
- ⑦ 기타 () ⑧ 담당기관 없음

Q11-8. 해당 사업의 경우 수급자의 자격 및 급여의 적정성을 확인하기 위한 조사(정보시스템을 통한 온라인조사, 현장조사 모두 포함)가 실시되고 있습니까? ()

Q11-9. 해당 조사의 대상 범위를 응답해 주시기 바랍니다. (복수응답 가능)

(응답 후 ➡ Q11-10)

- ① 예 ➡ ① 수급자 전부 ② 부정수급 고위험자
③ 수급자 일부(수급자의 일정비율) ④ 기타 ()

Q11-10. 2022년 기준으로 전체 수급자 대비 적정성 확인조사 대상비율을 기입해 주십시오.

() % 응답 후 ➡ Q12

② 아니오 ➡ Q12

부정수급 예방을 위한 교육

Q12. 귀하는 2022년에 부정수급 교육(관리, 예방, 조사기법 등)에 참석한 적이 있었습니까? ()

※ 정부부처, 광역시도 등 다른 기관은 물론 귀 기관의 자체 교육도 포함

① 예 ➡ Q12-1 부정수급 관련 교육을 총 몇 회 참석하셨습니다? 총 _____회(➡ Q12-2)

② 아니오 ➡ (Q12-4)

Q12-2. 부정수급 교육의 주최를 기입해 주시기 바랍니다. 참석 회수가 2회 이상인 경우 최근 개최된 부정수급 교육의 주최를 2개까지만 기입해 주시기 바랍니다. (,)

- ① 정부부처 ② 광역시도
③ 특별지방행정기관 : 지방 보훈(지)청, 지방고용노동(지)청 등
④ 해당 기관 자체 교육 ⑤ 기타 ()

Q12-3. 해당 교육이 부정수급 관리 및 예방에 도움이 되었습니까? (,)

- ① 크게 도움이 되었다 ② 조금 도움이 되었다
③ 도움이 안 됨

Q12-4. 효과적인 부정수급 관련 교육이 이뤄지기 위해 교육내용에 포함되어야 할 내용을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

제도개선을 위한 인식 조사 항목

Q13. 해당사업의 부정수급 예방을 위해 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

(2개까지 복수응답 : ,)

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ① 부정수급은 범죄라는 인식 확산 | ② 초기 상담시 부정수급 관련 주의 사항 안내 강화 |
| ③ 선정과정의 엄격성 강화 | ④ 확인조사 강화 |
| ⑤ 부정수급 적발(단속, 지도점검 등) 강화 | ⑥ 보다 강력한 환수조치 |
| ⑦ 처벌 강화(벌칙, 과태료 등) | ⑧ 관련 기관 간 정보공유 |
| ⑨ 부정수급 예방을 위한 모니터링 체계 마련 | ⑩ 부정수급 관련 인력 확대 |
| ⑪ 관련 규정(급여 사후관리, 부정수급 예방 관련) 정비 | ⑫ 신고포상금 도입 또는 확대 |
| ⑬ 기타 () | |

Q14. 해당 사업의 부정수급 예방을 위해 필요한 방안 등을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

Q15. 귀하께서 담당하는 사업의 취지 상 급여지급이 필요하다고 생각되지만, 급여를 받지 못하는 비수급자가 있다면 그 이유를 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

응답자 일반 현황

DQ1. 귀하의 현재 고용 상태를 응답해 주십시오. ()

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ① 정규직 공무원(➡ DQ2) | ② (무기)계약직 공무원(➡ DQ2) |
| ③ 정규직 민간인력(➡ DQ4) | ④ 계약직 민간인력(➡ DQ4) |

DQ2. 귀하의 직급은 어떻게 되십니까?

- ① 9급 ② 8급 ③ 7급 ④ 6급 ⑤ 5급 ⑥ 그 외()

DQ3. 귀하는 공무원으로 근무하신 총 경력은 얼마나 되셨습니까? () ➡ DQ5

- ① 3년 미만 ② 3~5년 미만 ③ 5~10년 미만 ④ 10~15년 미만 ⑤ 15년 이상

DQ4. 귀하께서 현재 업무에 종사하신 기간은 얼마나 되셨습니까? ➡ DQ5

- ① 3년 미만 ② 3~5년 미만 ③ 5~10년 미만 ④ 10~15년 미만 ⑤ 15년 이상

DQ5. 설문내용에 응답해 주신 답례로 모바일 쿠폰(5천원 상품권)을 드리고 있습니다.
번호를 남겨주시지 않으면 조사가 종료되며 별도의 쿠폰이 지급되지 않습니다.
모바일 쿠폰을 수령하시겠습니까?

① 예 ➡ DQ5-1 ② 아니오 ➡ 조사종료

DQ5-1. 모바일 쿠폰 수령을 위해 휴대폰 번호를 적어주십시오

*설문내용 보완과 관련하여 해당 번호로 연락을 드릴 수도 있습니다.

*개인정보보호법 관련 선생님의 휴대폰 번호는 모바일 쿠폰(상품권) 발송 목적 및 검증 목적 이외에 외부로 유출 또는 타 목적에 의해 사용되지 않습니다.

--

대단히 감사합니다!